

«УТВЕРЖДЕН»

Решением учредителей ТСН «Раздолье»

Протокол № 1 от 14 апреля 2018г.

УСТАВ

Товарищества собственников недвижимости

«Раздолье»

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, КЛИНСКИЙ РАЙОН, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели и предмет деятельности	4
3.	Права и обязанности Товарищества	4
4.	Общее имущество членов Товарищества	6
5.	Членство в Товариществе	7
6.	Обязанности и права членов Товарищества	8
7.	Ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах товарищества, без участия в товариществе	9
8.	Органы управления Товарищества	10
9.	Общее собрание членов Товарищества	10
10.	Правление Товарищества	14
11.	Председатель Правления Товарищества	15
12.	Ревизионная комиссия	16
13.	Трудовые отношения в Товариществе	17
14.	Финансовые средства Товарищества	17
15.	Прекращение деятельности Товарищества	19
16.	Неразглашение персональных данных	19
17.	Конфликт интересов	20
18.	Приложение 1 к уставу	22

1. Общие положения

- 1.1. Товарищество собственников недвижимости «Раздолье» создано и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66-ФЗ.
- 1.2. Товарищество в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации; Земельным Кодексом РФ; Градостроительным Кодексом РФ; Законом РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66-ФЗ от 15.04.1998г.; иными законодательными и нормативными документами, определяющими деятельность некоммерческих организаций; настоящим Уставом и другими распорядительными документами Товарищества, принятыми в установленном настоящим Уставом порядке.
- 1.3. Товарищество объединяет собственников земельных участков, границы данных участков определяются в соответствии с утвержденной в отношении этой территории документацией по планировке территории, согласно Приложению 1. Приложение 1 актуально на момент создания Товарищества.
- 1.4. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Товарищества. Если какое-либо из положений настоящего Устава станет недействительным, то это не может быть рассмотрено как недействительность остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и наиболее близким по смыслу к заменяемому.
В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, применяется законодательство РФ и решения, принимаемые Общим собранием членов Товарищества.
- 1.5. Полное наименование Товарищества на русском языке: **Товарищество собственников недвижимости «Раздолье»**. Сокращенное наименование на русском языке: **ТСН «Раздолье»**.
- 1.6. Место нахождения Товарищества: **Российская Федерация, Московская область, Клинский район, примерно в 100м от деревни Юрьевка по направлению на юго-запад**.
- 1.7. Товарищество может осуществлять различные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям его создания. Для достижения целей создания Товарищества, Товарищество вправе заниматься хозяйственной деятельностью, не противоречащей Уставу.
- 1.8. Доход, полученный в результате хозяйственной деятельности Товарищества, используется по решению Общего собрания членов Товарищества. Неизрасходованные денежные средства по утвержденной смете распределяются по результатам отчетного года как денежные средства целевого использования по статьям приходно-расходной сметы (бюджета), утвержденной решением Общего собрания членов Товарищества.
- 1.9. Товарищество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, может иметь угловой штамп, бланки и иные средства отличия, зарегистрированные в установленном законом порядке.
- 1.10. Товарищество может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, представлять общие интересы членов Товарищества в

государственных органах власти и управления, органах местного самоуправления, в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями.

- 1.11.** Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 1.12.** Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов, и его члены не отвечают по обязательствам Товарищества.
- 1.13.** Товарищество имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества.

2. Цели и предмет деятельности

- 2.1.** Целью деятельности Товарищества является создание наиболее благоприятных условий для удовлетворения потребностей членов Товарищества в комфортном проживании, проведении досуга и укреплении здоровья.
- 2.2.** К задачам Товарищества относятся:
 - 1) планировка и благоустройство территории Товарищества в соответствии с утвержденным проектом и в границах землеотвода;
 - 2) наем строительных организаций для строительства необходимых коммуникаций, объектов инженерной инфраструктуры, противопожарной безопасности, дорог, коллективных стоянок личного транспорта, других строений и сооружений общего пользования на территории Товарищества;
 - 3) организация системы безопасности и охраны на территории Товарищества;
 - 4) организация уборки территории и вывоза мусора;
 - 5) организация эксплуатации инженерных коммуникаций;
 - 6) организация проведения текущих и капитальных ремонтов коммуникаций, инженерных коммуникаций, дорог, стоянок и других строений и сооружений общего пользования;
 - 7) создание и эксплуатация культурно-оздоровительной инфраструктуры на территории Товарищества, либо на прилегающей или арендованной территории;
 - 8) организация и эксплуатация уличного освещения;
 - 9) недопущение загрязнения территории, отведенной Товариществу, прилегающей территории, рек и водоемов, порчи леса, сбросов отходов в водоемы, леса и кюветы.

3. Права и обязанности Товарищества

- 3.1.** Товарищество имеет право:
 - 1) заключать договоры на управление и (или) обслуживание и эксплуатацию имущества Товарищества с юридическими лицами;
 - 2) формировать и определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества, затраты на его капитальный ремонт и

- реконструкцию, специальные взносы и отчисления в резервный фонд, а также расходы на другие установленные Уставом и решениями общих собраний членов Товарищества цели;
- 3) устанавливать размеры обязательных платежей, сборов и взносов членов Товарищества и других лиц, на которых распространяются те или иные статьи расходной части приходно-расходной сметы (бюджета) Товарищества;
 - 4) выполнять работы и оказывать услуги членам Товарищества, иным домовладельцам и собственникам (пользователям) земельных участков;
 - 5) продавать и передавать организациям, гражданам, обменивать, сдавать в аренду оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса Товарищества в связи с физическим и моральным износом в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 6) получать в аренду, приобретать в собственность земельные участки для осуществления жилищного и иного строительства в целях, не противоречащих Уставу, а также осуществлять в соответствии с градостроительными правилами и нормами застройку на прилегающих и выделенных земельных участках с оформлением разрешительной документации в установленном законом порядке;
 - 7) в случае неисполнения собственниками недвижимости своих обязанностей по участию в общих расходах Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного возмещения обязательных платежей и взносов;
 - 8) Товарищество может потребовать в судебном порядке полного возмещения причиненных ему убытков в результате неисполнения собственниками недвижимости обязательств по уплате обязательных платежей и взносов и оплате иных общих расходов;
 - 9) страховать имущество и объекты общей собственности, находящиеся у Товарищества в управлении или в собственности;
 - 10) регулировать порядок распоряжения общим имуществом путем принятия правил внутреннего распорядка;
 - 11) совершать иные действия и заключать сделки в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

3.2. Товарищество обязано:

- 1) выполнять требования законодательных и иных нормативных актов РФ, а также Устава;
- 2) выполнять договорные обязательства в порядке, предусмотренном условиями договоров или соглашений;
- 3) строго контролировать выполнение членами Товарищества, домовладельцами и собственниками земельных участков обязательств, предусмотренных Уставом, решениями Общих собраний и Правления Товарищества;
- 4) использовать по отношению к членам Товарищества, домовладельцам и собственникам земельных участков правоприменительную практику по взысканию (возмещению) причиненных Товариществу убытков, в том числе обусловленных невыполнением либо несвоевременным выполнением обязательств по уплате установленных взносов, сборов и иных платежей;

- 5) содержать в надлежащем техническом и санитарном состоянии инженерные сети и объекты, территорию Товарищества;
- 6) выступать заказчиком на работы и услуги по содержанию, эксплуатации и ремонту (текущему и капитальному) объектов недвижимости общего пользования Товарищества, руководствуясь правилами и нормами технической эксплуатации этих объектов;
- 7) представлять интересы членов Товарищества в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством, в отношениях с третьими лицами, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 8) вести реестр членов Товарищества.

4. Общее имущество членов Товарищества

- 4.1.** Собственником общего имущества является Товарищество как юридическое лицо. Право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество общего пользования, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.
- 4.2.** Имущество общего пользования Товарищества не распределяется по долям между членами Товарищества.
- 4.3.** Источником формирования общего имущества являются:
 - вступительные, целевые и иные взносы и сборы членов Товарищества;
 - имущественные (материальные) вклады членов Товарищества;
 - доходы от хозяйственной деятельности Товарищества;
 - доходы от иных источников, не запрещенных законодательством РФ.
- 4.4.** Размер вступительного, целевых, членских и иных взносов и сборов устанавливается Общим собранием членов Товарищества исходя из площади земельного участка. Размер членских взносов пропорционален площади земельного участка, но общим собранием членов Товарищества могут быть предусмотрены скидки для крупных собственников. Целевые и иные взносы собираются без учета скидок, если иное не установлено решением общего собрания членов Товарищества.
- 4.5.** Правление Товарищества имеет право распоряжаться средствами Товарищества, находящимися на счете в банке, в соответствии с финансовым планом Товарищества.
- 4.6.** За нарушение сроков исполнения обязательств по внесению указанных взносов нарушитель обязан выплатить пени в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. При погашении задолженности, в том числе по решению суда, в первую очередь погашение относится к обязательствам по уплате пени. После полного погашения обязательств по уплате пени оплата будет отнесена к погашению задолженности.
- 4.7.** Использование инженерных сетей, коммуникаций и иного имущества, принадлежащего Товариществу, лицами – не членами Товарищества, осуществляется при оплате соответствующего возмездительного взноса на условиях, установленных решением Общего собрания Товарищества.
- 4.8.** Член Товарищества в порядке уплаты членских взносов и сборов несет затраты совместно с другими членами по расходам на содержание и техническое обслуживание (ремонт) имущества

Товарищества, а также общее земле- и природопользование в размере, определенном решением Общего собрания членов Товарищества.

- 4.9.** Каждый член Товарищества, домовладелец и собственник земельного участка вправе застраховать принадлежащее ему на праве собственности домовладение и земельный участок самостоятельно. Общее имущество членов Товарищества страхуется по решению Общего собрания членов Товарищества, за исключением случаев обязательного страхования, установленного законодательными актами РФ.
- 4.10.** В случае выхода (исключения) домовладельца и/или собственника земельного участка из членов Товарищества (при сохранении за ним прав на земельный участок на территории Товарищества), он не освобождается от обязанности нести расходы на содержание общего имущества и Товарищества. Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования для граждан, ведущих дачное хозяйство в индивидуальном порядке, при условии внесения ими взносов на приобретение (создание) указанного имущества не может превышать размер платы за пользование указанным имуществом для членов Товарищества.
- 4.11.** При отчуждении членом Товарищества своего земельного участка (продажа, дарение, пр.) целевые взносы, направленные им на создание имущества общего пользования, засчитываются приобретателю в размере начисленных и оплаченных целевых взносов одновременно со вступлением приобретателя собственности в члены Товарищества.
- 4.12.** В случаях выхода (исключения) из членов Товарищества (при сохранении прав гражданина на земельный участок) целевые взносы, внесенные им на создание имущества общего пользования, в его пользу не отчуждаются.

5. Членство в Товариществе

- 5.1.** Членами Товарищества могут быть только физические лица, собственники земельных участков на территории Товарищества, добровольно вступившие в Товарищество на основании заявления, заполненной анкеты с персональными данными, признающие требования настоящего Устава при условии подписания договора о членстве в ТСН.
- 5.2.** К заявлению прилагаются копии документов о правах на земельный участок, расположенный в границах территории товарищества.
- 5.3.** Членство в Товариществе возникает с момента принятия Общим собранием членов Товарищества решения о приеме после оплаты вступительного взноса. Наличие и размер вступительного взноса определяется решением Общего собрания.
- 5.4.** Вновь принятому в Товарищество члену Правление выдает членскую книжку, в которую заносятся сведения о земельном участке, вступительном, целевых и членских взносах, налогах, а также другая необходимая информация.
- 5.5.** Заявление о вступлении в члены Товарищества не вносится в повестку дня общего собрания в случае, если лицо, подавшее заявление:
 - было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с неуплатой взносов, предусмотренных Уставом и регламентированных законом и не устранило указанное нарушение;
 - не является собственником или правообладателем земельного участка или его части, расположенного в границах территории товарищества;

- не представило документы, предусмотренные п.5.2 Устава;
- 5.6.** Членство в Товариществе прекращается:
 - 1) с момента ликвидации Товарищества как юридического лица;
 - 2) с момента смерти гражданина – члена Товарищества;
 - 3) в связи с отчуждением земельного участка, принадлежащего члену Товарищества на праве собственности;
 - 4) в связи с исключением из членов Товарищества по решению общего собрания;
 - 5) в соответствии с поданным заявлением в адрес Правления Товарищества о добровольном выходе из состава членов Товарищества.
- 5.7.** Решение об исключении члена Товарищества рассматривается Правлением и принимается Общим собранием Товарищества при числе проголосовавших за исключение не менее двух третей членов Товарищества от числа, присутствующих на Собрании.
- 5.8.** Члену Товарищества, представляемому на исключение, Правление направляет извещение в письменной форме о рассмотрении вопроса об его исключении на Общем собрании Товарищества не позднее, чем за 20 дней до проведения Собрания. Уведомление может быть направлено в надлежащем порядке по адресу регистрации представляемого на исключение или по адресу нахождения его имущества.
- 5.9.** В случае выхода либо исключения из членов Товарищества собственник земельного участка обязан заключить договор на работы/услуги, предоставляемые Товариществом. Договор должен устанавливать стоимость (тариф) единицы потребления электроэнергии, газа воды, стоимость сброса жидких и вывоза бытовых отходов, а также стоимость обязательной оплаты обслуживания всех без исключения объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающей энерго-, газо-, водоснабжение и канализацию с учетом других общехозяйственных расходов, приходящихся на собственников.

6. Права и обязанности членов Товарищества

- 6.1.** Член Товарищества обязан:
 - 1) содержать находящуюся в его собственности недвижимость в надлежащем состоянии и осуществлять ее текущий ремонт за свой счет;
 - 2) использовать объекты общей собственности только по их прямому назначению, не нарушая прав и интересов других собственников по пользованию данными объектами;
 - 3) выполнять законные требования настоящего Устава, решения Общего собрания членов Товарищества, Правления Товарищества, Председателя Правления Товарищества;
 - 4) своевременно уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные законодательством и Уставом Товарищества;
 - 5) нести ответственность за нарушение обязательств по управлению Товариществом и/или по внесению членских взносов;
 - 6) участвовать в общих собраниях членов Товарищества;
 - 7) выполнять решения общего собрания членов Товарищества и решения правления Товарищества;

- 8) устранять за свой счет ущерб, нанесенный имуществу других собственников или владельцев недвижимости либо общему имуществу членов Товарищества им самим лично, а также любыми другими лицами, пользующимися недвижимостью;
- 9) член Товарищества (или его представитель), осуществляющий отчуждение недвижимости, находящейся в его собственности, обязан в дополнение к документам, установленным гражданским законодательством, представить приобретателю следующие документы:
 - копию Устава Товарищества и сведения о его обязательствах перед Товариществом;
 - данные о наличии или об отсутствии задолженности по оплате расходов по содержанию недвижимости и общего имущества;
 - сведения о страховании общего имущества;
 - данные действующей сметы и финансового отчета за предшествующий период Товарищества;
 - сведения о любых известных капитальных затратах, которые Товарищество планирует произвести в течение двух предстоящих лет.
- 10) член Товарищества, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо препятствующий своими действиями достижению целей Товарищества, может быть привлечен к административной или гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 11) согласовывать с правлением проведение ремонтных и строительных работ в местах общего пользования и вне принадлежащих собственникам земельных участков;
- 12) соблюдать иные установленные законами и уставом Товарищества требования.

6.2. Член Товарищества имеет право:

- 1) присутствовать на заседаниях Правления Товарищества.
- 2) вносить предложения по совершенствованию деятельности Товарищества, устранению недостатков в работе его органов.
- 3) члены Товарищества и не являющиеся членами Товарищества собственники недвижимости имеют право предъявлять требования к Товариществу относительно качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ.
- 4) члены Товарищества и не являющиеся членами Товарищества собственники недвижимости имеют право ознакомиться со следующими документами:
 - Уставом Товарищества, внесенными в Устав изменениями, свидетельством о государственной регистрации Товарищества;
 - бухгалтерской (финансовой) отчетностью Товарищества;
 - заключениями ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
 - иными документами, предусмотренными законодательством РФ.
- 5) участвовать в деятельности Товарищества как лично, так и через своего представителя, а также избирать и быть избранным в органы управления Товарищества и его орган контроля;
- 6) получать информацию о деятельности органов управления и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией, получать по его запросу копии таких документов.
- 7) самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.
- 8) осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений на дачном земельном участке.

- 9) отчуждать свой земельный участок третьим лицам с одновременной передачей новому собственнику прав на выплаченные прежним собственником целевые взносы;
- 10) обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания членов Товарищества, а также решений правления и иных органов Товарищества;
- 11) осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

7. Ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах товарищества, без участия в Товариществе

- 7.1.** Ведение садоводства или огородничества на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе может осуществляться собственниками или правообладателями земельных участков, не являющимися членами Товарищества.
- 7.2.** Правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.
- 7.3.** Правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Уставом для уплаты взносов членами Товарищества.
- 7.4.** Конкретные вопросы взаимоотношений Товарищества и садоводов могут регулироваться договорами между Товариществом и индивидуальными садоводами, а также правилами внутреннего распорядка.
- 7.5.** Суммарный ежегодный размер платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.
- 7.6.** В случае невнесения платы в установленном размере и в установленные сроки, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

8. Органы управления Товарищества

- 8.1.** Высшим органом управления Товарищества является Общее собрание членов Товарищества, далее по тексту Устава – «Общее собрание».
- 8.2.** Руководство текущей деятельностью Товарищества осуществляет исполнительный орган – Правление.
- 8.3.** Руководство текущей деятельностью Правления осуществляет избираемый Правлением Председатель Правления.
- 8.4.** Контроль работы Правления и Председателя Правления, соблюдение ими действующего законодательства и требований настоящего Устава осуществляет Общее собрание и Ревизионная комиссия.

9. Общее собрание членов Товарищества

- 9.1.** Общее собрание проводится ежегодно.
- 9.2.** Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества направляется не позднее чем за 14 дней до даты его проведения. В уведомлении о проведении общего собрания должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов. Не позднее чем за 7 дней до даты проведения собрания инициаторы собрания должны довести до общего сведения (разместить на сайте **URL: <http://tsn-razdolie.ru>** и (или) разослать) все материалы, по которым будут приниматься решения на общем собрании. Уведомление может вручаться каждому члену Товарищества под расписку или направляться Правлением Товарищества в письменной форме посредством почтового отправления. Если член Товарищества каким-либо способом сообщил Товариществу свой электронный адрес, уведомление может направляться ему в форме электронного сообщения с адреса Товарищества: **info@tsn-razdolie.ru**. Каждый из обозначенных способов уведомлений является достаточным и надлежащим. Дополнительно членов Товарищества можно уведомлять о проведении Общего собрания любыми другими доступными способами.
- 9.3.** Внеочередное Общее собрание Товарищества может быть создано по решению Правления Товарищества, по предложению органа местного самоуправления, по требованию Ревизионной комиссии, а также по предложению инициативной группы из числа членов Товарищества в количестве лиц не менее 20 (двадцати) процентов от общей численности Товарищества.
- 9.4.** Каждый член Товарищества на Общем собрании обладает одним голосом.
- 9.5.** Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более 50% членов Товарищества (или их представителей по доверенности).
- 9.6.** Решение Общего собрания Товарищества считается принятым при условии, если за него проголосовало не менее половины членов Товарищества, принимавших участие в голосовании, если иное не предусмотрено законом или уставом.
- 9.7.** Решения Общего собрания по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Товарищества, принятие Устава в новой редакции, о реорганизации и ликвидации Товарищества, исключение из членов Товарищества по представлению Правления считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей принимавших участие в собрании членов Товарищества (их представителей по доверенности).
- 9.8.** Полномочия представителей членов Товарищества оформляются в виде доверенности в соответствии с действующим гражданским законодательством и настоящим уставом. В доверенности должно быть прямо прописано полномочие представлять интересы доверителя и голосовать от его имени на общем собрании членов ТСН «Раздолье».
- Доверенность на голосование может быть оформлена:
- 1) Председателем Правления Товарищества в порядке, определенном разделом 11 настоящего Устава;
 - 2) нотариусом;
 - 3) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

- 4) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;
 - 5) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;
 - 6) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.
- 9.9.** Общее собрание ведет Председатель Правления или один из членов Правления. В случае отсутствия членов Правления председателем Собрания избирается один из членов Товарищества.
- 9.10.** Протокол Общего собрания членов Товарищества должен содержать следующие обязательные реквизиты:
- номер протокола и дату его составления;
 - указание на форму проведения собрания (очное или заочное);
 - указание на место проведения собрания. При проведении Общего собрания в очной форме должен быть указан точный адрес такого собрания. При проведении Общего собрания в заочной форме должен быть указан адрес: Российская Федерация, Московская область, Клинский район, примерно в 100м от деревни Юрьевка по направлению на юго-запад;
 - сведения об использовании фото-, видео- и звукозаписывающих устройств и их название в случае, если они использовались при проведении Общего собрания;
 - данные о кворуме с указанием общего количества голосов и голосов членов Товарищества, принявших участие в собрании;
 - повестка дня собрания, формулировки вопросов которой должны совпадать с той повесткой дня, которая рассылалась в уведомлениях и размещалась на сайте Товарищества;
 - краткую информацию об обсуждении каждого из вопросов и сути внесенных предложений, если собрание проводится в форме очного голосования (совместного присутствия);
 - подписи председателя и секретаря собрания в заключительной части;
 - обязательные приложения;
 - страницы протокола должны быть пронумерованы, протокол должен быть прошит, скреплен подписями председателя и секретаря собрания.
- 9.11.** Обязательными приложениями к протоколу Общего Собрания являются:
- экземпляр уведомления членов Товарищества о проводимом собрании;
 - данные о дате и точном времени размещения уведомления на сайте Товарищества;
 - листы регистрации вручения уведомлений с приложением почтовых квитанций, если уведомления отправлялись кому-либо почтовым отправлением;
 - листы регистрации участников собрания;
 - решения членов Товарищества в случае оформления их в письменном виде, в частности, при заочном голосовании;

- актуальный реестр членов Товарищества с указанием принадлежащих им земельных участков;
 - копии представленных доверенностей;
 - иные документы, по которым Общее собрание принимало решения.
- 9.12.** Протокол Общего собрания составляется и публикуется не позднее чем через 10 рабочих дней после проведения собрания. Заверенная подписями инициаторов собрания копия протокола в формате «.pdf», а также приложения к Протоколу размещаются на сайте Товарищества при условии доступности только членам Товарищества, а также рассылается на электронную почту (в случае ее наличия) каждому члену Товарищества. Приложения, содержащие паспортные данные (за исключением ФИО), не подлежат рассылке и публикации в открытом доступе.
- 9.13.** Протокол составляется и оформляется инициатором собрания и избираемым секретарем собрания. За нарушения установленного порядка при оформлении протокола указанные лица несут персональную гражданско-правовую и корпоративную ответственность.
- 9.14.** Протокол Общего собрания членов Товарищества является официальным документом. Подделка протокола, подписей голосующих, результатов голосования влечет уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 9.15.** Решения Общего собрания, принятые в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, являются обязательными для членов Товарищества (включая тех, которые, независимо от причин, не приняли участия в Общем собрании). Решения Общего собрания также распространяются на домовладельцев и собственников земельных участков на территории Товарищества.
- 9.16.** Общее собрание не вправе проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы о внесении изменений в устав или утверждения его в новой редакции, ликвидации или реорганизации Товарищества, утверждение приходно-расходной сметы, отчетов правления и ревизионной комиссии (ревизора), за исключением случая, если общее собрание членов объединения, которое проводилось путем совместного присутствия членов объединения и в повестку дня которого были включены указанные вопросы, не имело предусмотренного законом кворума.
- 9.17.** К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- 1) внесение изменений в устав такого объединения и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;
 - 2) прием в члены Товарищества и исключение из него членов;
 - 3) определение количественного состава правления Товарищества, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4) избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5) избрание членов ревизионной комиссии Товарищества и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6) утверждение внутренних Регламентов Товарищества и Положений по отдельным вопросам деятельности, в том числе, по принятию правил внутреннего распорядка; по вопросам ведения общего собрания членов Товарищества; деятельности его правления; работы ревизионной комиссии;

- 7) принятие решений о реорганизации или о ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 8) принятие решений об установлении размера обязательных платежей и взносов членов Товарищества;
 - 9) установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Товарищества;
 - 10) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решений о ее исполнении;
 - 11) рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии;
 - 12) утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии;
 - 13) поощрение членов правления, ревизионной комиссии;
 - 14) принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Товарищества;
 - 15) принятие решений о формировании и об использовании имущества такого объединения, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
 - 16) утверждение списков членов Товарищества;
 - 17) другие вопросы.
- 9.18.** Решения о внесении изменений в устав и дополнений к уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов такого объединения, о ликвидации и (или) реорганизации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов большинством в две трети голосов. Другие решения общего собрания членов принимаются простым большинством голосов.
- 9.19.** Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

10. Правление Товарищества

- 10.1.** Правление Товарищества избирается из числа его членов Общим собранием сроком на два года в количестве не менее трех и не более девяти человек. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Товарищества по всем вопросам в соответствии с решениями Общего собрания.
- 10.2.** Правление является исполнительным органом Товарищества, подотчетным Общему собранию членов Товарищества и Ревизионной комиссии.
- 10.3.** Правление осуществляет свои полномочия до проведения выборов Общим собранием нового состава Правления.
- 10.4.** Каждое заседание Правления должно оформляться протоколом. Подписи присутствующих на заседании членов правления должны быть проставлены после каждого принятого решения. Протокол заседания должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписями членов Правления, а также печатью Товарищества.

- 10.5.** Правление обязано предоставлять любую информацию по запросу членов Ревизионной комиссии Товарищества не позднее чем через три рабочих дня с даты поступления запроса. Для предоставления большего срока Председатель Правления и Ревизионная комиссия должны согласовать его в совместном решении с обоснованием причин увеличения срока и оформлением данного решения в письменной форме. За не предоставление или несвоевременное предоставление информации Ревизионной комиссии Правление несет гражданско-правовую и корпоративную ответственность.
- 10.6.** По запросу любого собственника и члена Товарищества Правление в течение 10 рабочих дней обязано предоставить ему для ознакомления любые документы Товарищества. Документы, содержащие персональные данные других лиц, а именно, паспортные данные (не включая ФИО) и номера телефонов, предоставляются для ознакомления в копиях с изъятием этих данных или их закрашиванием в случае, если изъятие невозможно.
- 10.7.** К компетенции Правления относятся:
- 1) распоряжение средствами Товарищества в соответствии с решениями Общего собрания;
 - 2) координация работы с подрядными организациями;
 - 3) наем сотрудников Товарищества и контроль их работы, а также соблюдение трудового законодательства;
 - 4) составление приходно-расходной сметы (бюджета) Товарищества по конкретным направлениям текущих и инвестиционных видов деятельности и представление ее на утверждение Общему Собранию;
 - 5) контроль своевременного внесения членами Товарищества установленных обязательных платежей и взносов;
 - 6) организация пропускной системы, охраны территории и имущества общего пользования;
 - 7) передача во временное пользование имущества, принадлежащего Товариществу;
 - 8) приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства всех прав Товарищества на имущество, находящееся в пользовании Товарищества;
 - 9) природоохранная деятельность, организация работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов. Инвентаризация построек и сооружений общего пользования;
 - 10) принятие мер к устранению недостатков, выявленных Ревизионной комиссией;
 - 11) вынесение на Общее собрание вопросов для голосования;
 - 12) корректировка отдельных статей приходно-расходной сметы (бюджета) Товарищества, утвержденной Общим собранием, необходимость которой возникла при изменении законодательства, условий исполнения договоров со сторонними организациями – поставщиками работ (услуг), а также по другим, ранее непредвиденным обстоятельствам с последующим представлением на утверждение Общему собранию;
 - 13) ведение и архивация делопроизводства Товарищества;
 - 14) заключение договоров на поставку товаров, работ и услуг, обслуживание, эксплуатацию и ремонт совместного имущества членов Товарищества;
 - 15) изменение размеров должностных окладов штатных сотрудников Товарищества в пределах численности должностей и фонда оплаты труда, установленных Общим собранием;
 - 16) решение иных вопросов хозяйственной деятельности Товарищества.
- 10.8.** Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

10.9. Решение Правления принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос Председателя Правления является решающим.

11. Председатель Правления Товарищества

11.1. Председатель Правления избирается общим собранием членов Товарищества сроком полномочий на 1 год. Полномочия председателя правления продлеваются до принятия общим собранием решения об избрании нового председателя правления или о продлении полномочий прежнего председателя.

11.2. В обязанности Председателя Правления входит:

- 1) руководство текущей деятельностью Товарищества, организация выполнения решений Общего собрания и Правления Товарищества;
- 2) председательство на заседании Правления;
- 3) заключение договоров от имени Товарищества на основании решения Правления и открытие в банках счета;
- 4) представительство от имени Товарищества без доверенности;
- 5) формирование организационной структуры административно-хозяйственных служб и вспомогательных подразделений, необходимых для обеспечения уставной деятельности Товарищества в соответствии с приходно-расходной сметой (бюджетом) Товарищества, наем и увольнение работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Правлением Товарищества;
- 6) контроль ведения текущего списка членов Товарищества, делопроизводства Товарищества;
- 7) организация проведения Общих собраний членов Товарищества и заседаний Правления Товарищества;
- 8) выполнение иных обязанностей, вытекающих из настоящего Устава.

11.3. Председатель Правления имеет право заверения доверенности для голосования члена Товарищества на Общем собрании. При заверении доверенности Председатель Правления обязан проверить следующее:

- 6) в доверенности должна быть указана дата ее выдачи;
- 7) доверитель живой и является членом товарищества;
- 8) паспортные данные доверителя в доверенности указаны верно;
- 9) паспортные данные поверенного в доверенности указаны верно;
- 10) по доверенности передаются только права по представлению интересов на общем собрании и право голосования, другие права передавать нельзя;
- 11) доверитель находится в ясном состоянии сознания и отдает себе отчет в том, что он выдает доверенность на голосование;
- 12) доверитель достиг возраста 14 лет;
- 13) если доверителем является лицо до 14 лет, от его имени в силу закона выступают его родители или иные законные представители и выдают доверенность поверенному;
- 14) поверенный достиг возраста 14 лет.

В случае несоблюдения хотя бы одного из перечисленных требований, Председатель Правления обязан отказать в заверении такой доверенности.

- 11.4.** Если срок действия доверенности установлен периодом времени (неделя, месяц, год и проч.), то его исчисление (равно как и юридическая сила доверенности) начинается со следующего дня после даты составления доверенности (ст. 191 ГК РФ).
- 11.5.** В случае выдачи доверенности нескольким представителям каждый из них обладает полномочиями, указанными в доверенности, если в доверенности не предусмотрено, что представители осуществляют их совместно.
- 11.6.** Заверение доверенности осуществляется безвозмездно, если решением общего собрания членов Товарищества не будет установлено иное.
- 11.7.** При заверении доверенности один экземпляр доверенности остается у Председателя Правления.
- 11.8.** Председатель Правления вправе отказать в заверении доверенности без объяснения причин.
- 11.9.** Доверитель имеет право отозвать доверенность у поверенного, если напишет соответствующее заявление на имя Председателя Правления.
- 11.10.** Доверенность прекращает свое действие:
- 1) после окончания срока ее действия;
 - 2) сразу после смерти доверителя или поверенного;
 - 3) после выхода / исключения члена Товарищества из состава членов Товарищества.
- 11.11.** Председатель Правления обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Товарищества, имеет право давать поручения членам Правления, а также для исполнения лицам, относящимся к административно-хозяйственным службам и вспомогательным подразделениям Товарищества. Председатель Правления имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием Товарищества. От имени Товарищества подписывает платежные и расчетные документы. Вносит на утверждение Общего собрания решения Правления, Правила внутреннего распорядка Товарищества и другие внутренние документы Товарищества.
- 11.12.** Председатель правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков такому объединению может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

12. Ревизионная комиссия

- 12.1.** Для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества Общее собрание избирает Ревизионную комиссию в количестве 3-х человек из числа членов Товарищества.
- 12.2.** Работа Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием.
- 12.3.** Ревизионная комиссия избирается сроком на один год одновременно с Правлением и действует на основании принятого Собранием Положения о Ревизионной комиссии.
- 12.4.** Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны лица, являющиеся членами Правления или их близкими родственниками.
- 12.5.** Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя.
- 12.6.** Любой из членов Ревизионной комиссии вправе запросить у Правления любые документы, которое Правление обязано представить в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.7. Ревизионная комиссия вправе инициировать проверку Товарищества сторонними организациями (аудиторами, ревизорами, юристами) по решению Общего собрания членов Товарищества.

12.8. Ревизионная комиссия:

- 1) контролирует деятельность Правления и Председателя Правления Товарищества;
- 2) проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества на основе анализа документации бухгалтерского учета и документооборота.
- 3) представляет Общему собранию заключение по исполнению приходно-расходной сметы (бюджета) Товарищества, годовому бухгалтерскому отчету и дает общую оценку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за истекший период.
- 4) при необходимости обращается в Правление о привлечении на возмездной основе независимого эксперта по финансово-экономическим вопросам для разъяснения отдельных аспектов финансово-хозяйственной деятельности.

13. Трудовые отношения в Товариществе

13.1. Для выполнения необходимых работ Товарищество вправе принимать на работу по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера исполнительного директора, менеджера, бухгалтера-кассира, сторожей, электрика, других рабочих и специалистов. Трудовой договор заключается с Председателем Правления Товарищества.

13.2. Должности работников (персонала) Товарищества, которые могут быть приняты на работу по трудовым договорам, определяются штатным расписанием, являющимся приложением к приходно-расходной смете, утверждаемой общим собранием членов Товарищества по предложению председателя Правления.

13.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться Председателем Правления для выполнения конкретных работ в интересах Товарищества с рабочими и специалистами различных профессий. Оплата работ по таким договорам производится за счет средств, специального или целевого фондов, созданных Правлением для приобретения или создания объекта общего пользования, если работа выполняется в этих рамках.

14. Финансовые средства Товарищества

14.1. Финансовые средства Товарищества направляются на реализацию уставных целей и задач и включают:

- 1) вступительные, членские и целевые взносы, сборы и платежи членов Товарищества;
- 2) взносы юридических и физических лиц;
- 3) доходы от хозяйственной деятельности, утвержденные для использования общим собранием;
- 4) прочие поступления, в том числе субсидии и субвенции, предусмотренные законодательством.

14.2. Размеры взносов определяются Общим собранием не реже одного раза в год при утверждении годовой сметы Товарищества. При этом:

- 1) вступительный взнос определяется в фиксированном размере для каждого участка;
- 2) целевые взносы рассчитываются пропорционально суммарной площади участков каждого члена Товарищества;

3) членские взносы рассчитываются пропорционально суммарной площади участков каждого члена Товарищества с учетом льгот, предусмотренных решением общего собрания.

14.3. Товарищество может создавать Резервный фонд, специальные целевые фонды для реализации уставных задач и ведет раздельный учет средств целевого использования, аккумулированных на счетах фондов денежных средств. Решение о создании, определении порядка образования и использования средств целевых фондов относится к компетенции Общего собрания членов Товарищества.

14.4. Членские взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества не позднее одного месяца со дня принятия и утверждения годовой сметы расходов товарищества.

14.5. Периодичность внесения членских взносов на расчетный счет товарищества не может быть реже, чем один раз в квартал, срок внесения членских взносов – не позднее окончания первого месяца текущего квартала. В исключительных случаях допускается единовременная выплата членских взносов на весь период действия утвержденной сметы.

14.6. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- с благоустройством земельных участков общего назначения;
- с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- с правовой защитой интересов товарищества;
- с проведением аудиторских проверок товарищества;
- с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Целевые взносы вносятся единовременно членами товарищества на расчетный счет товарищества не позднее шести месяцев с момента принятия и утверждения сметы доходов и расходов товарищества и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
- с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

- с компенсациями за неучастие в общественных работах (субботники и другие общественные работы);
- с формированием накопительных фондов, используемых в случае чрезвычайных ситуаций.
- с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

15. Прекращение деятельности Товарищества

- 15.1.** Прекращение деятельности Товарищества возможно в форме реорганизации (слияния, разделения, присоединения, выделения) либо ликвидации.
- 15.2.** Реорганизация Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 15.3.** При реорганизации Товарищества его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом в соответствии с требованиями гражданского законодательства.
- 15.4.** Товарищество ликвидируется:
- 1) по решению Общего собрания;
 - 2) по решению суда.
- 15.5.** Ликвидация Товарищества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 15.6.** При ликвидации Товарищества недвижимое и иное имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, распределяется между членами Товарищества. Иной порядок распределения оставшегося имущества может быть установлен законом или путем внесения изменений в настоящий Устав.

16. Неразглашение персональных данных

- 16.1.** Персональные данные – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ «О персональных данных»). Персональные данные подлежат защите в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 16.2.** Персональные данные собственников хранятся в помещениях Товарищества, а также на локальных и сетевых дисках и программах, используемых Товариществом. Члены Правления и персонал Товарищества имеет доступ к указанным персональным данным собственников.
- 16.3.** Члены Правления и сотрудники Товарищества обязаны не разглашать сведения, содержащие персональные данные собственников, а также использовать персональные данные собственников в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, в том числе федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в редакции, действующей на момент обработки таких персональных данных. Предоставление персональных данных членам Товарищества и другим собственникам осуществляется в соответствии с положениями настоящего Устава.
- 16.4.** Члены Правления и сотрудники Товарищества обязаны обеспечивать надежное хранение персональных данных, исключаящее получение доступа к ним неавторизованных лиц, в том числе вне рабочего времени.

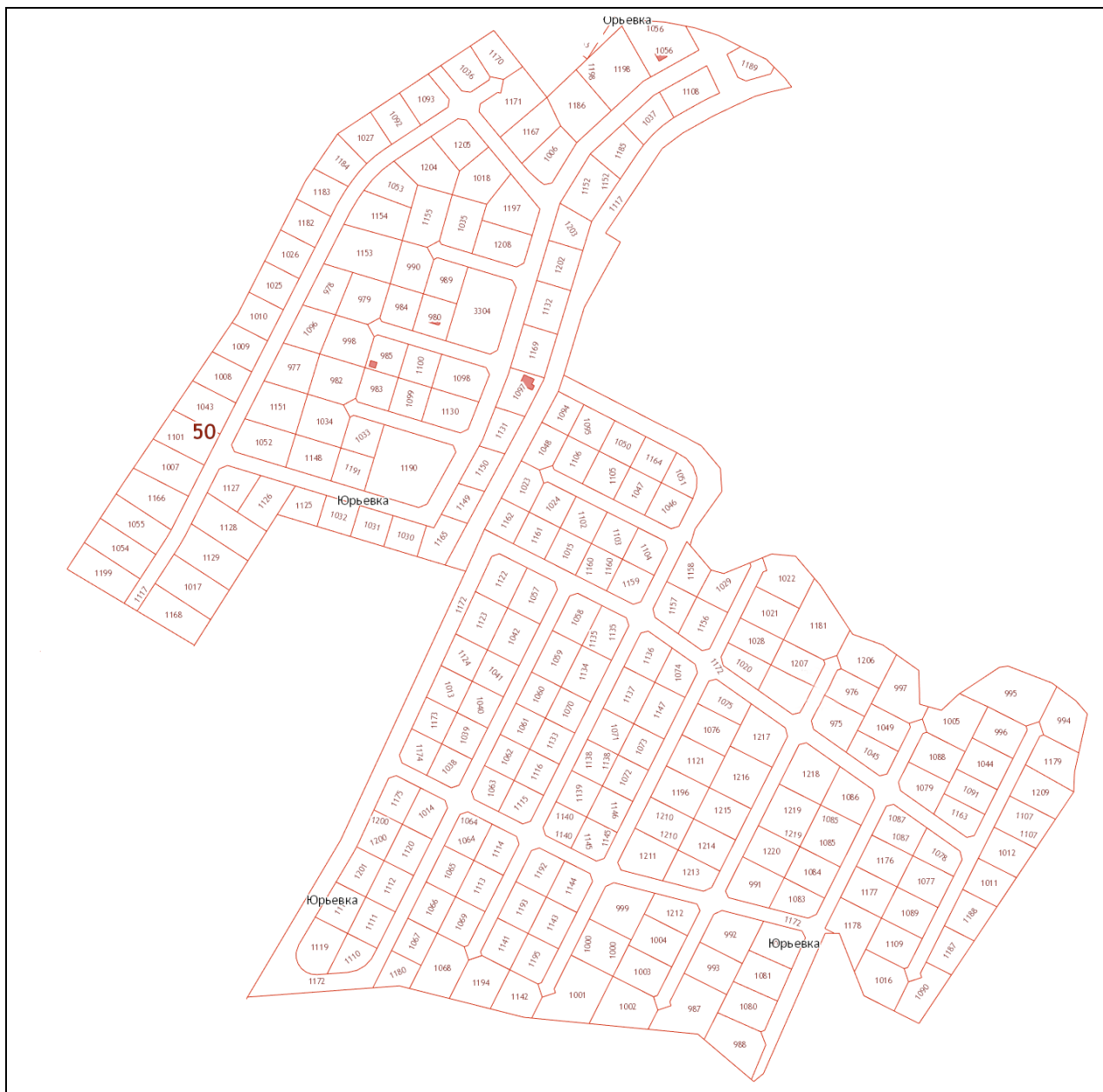
- 16.5.** Персональные данные должны быть защищены от доступа третьих лиц в момент их передачи и транспортировки с помощью соответствующих и адекватных средств защиты: упаковки, доставки курьером или электронных средств защиты информации: криптографии, архивов с использованием паролей, хранением персональных данных в закрывающихся сейфах.
- 16.6.** Члены Правления и сотрудники Товарищества имеют право раскрывать персональные данные только государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию, в соответствии с применяемым законодательством РФ, на основании должным образом оформленного запроса. Не является разглашением персональных данных случаи, когда информация разглашается на основе предварительного письменного разрешения собственника персональных данных. Члены Правления, не исполнившие свои обязательства по неразглашению или надлежащему использованию персональных данных, обязаны возместить реальный, документально подтвержденный ущерб, причиненный разглашением или неправомерным использованием персональных данных собственников.

17. Конфликт интересов

- 17.1.** Лицами, заинтересованными в совершении Товариществом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами («заинтересованными лицами»), признаются члены и Председатель Правления, члены Ревизионной комиссии, если эти лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются кредиторами/должниками таких организаций, участниками этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами/должниками этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками услуг (товаров) для Товарищества, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Товариществом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Товариществом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Товарищества.
- 17.2.** Заинтересованность в совершении Товариществом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Товарищества.
- 17.3.** Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Товарищества, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности организации (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области хозяйственной деятельности, ценная информация о деятельности и планах) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 17.4.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Товарищество, а также в случае иного противоречия интересов этого лица и Товарищества в отношении существующей или предполагаемой сделки, это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению и Ревизионной комиссии до момента принятия решения о заключении сделки и такая сделка должна быть одобрена Правлением и Ревизионной комиссией в обязательном порядке.
- 17.5.** Заинтересованное лицо несёт перед Товариществом ответственность в размере убытков, причинённых им товариществу. Если убытки причинены Товариществом несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед товариществом является солидарной.

Планировка территории

Схема расположения участков:



Кадастровые номера и площади (м²) участков при создании Товарищества:

50:03:0060480:975	1238	50:03:0060480:1019	1100	50:03:0060480:1061	855
50:03:0060480:976	1060	50:03:0060480:1020	880	50:03:0060480:1062	855
50:03:0060480:977	1298	50:03:0060480:1021	1264	50:03:0060480:1063	842
50:03:0060480:978	1090	50:03:0060480:1022	1469	50:03:0060480:1064	985
50:03:0060480:979	1353	50:03:0060480:1023	927	50:03:0060480:1065	997
50:03:0060480:980	995	50:03:0060480:1024	907	50:03:0060480:1066	997
50:03:0060480:982	1431	50:03:0060480:1025	999	50:03:0060480:1067	886
50:03:0060480:983	901	50:03:0060480:1026	1000	50:03:0060480:1068	1667
50:03:0060480:984	990	50:03:0060480:1027	1033	50:03:0060480:1069	992
50:03:0060480:985	900	50:03:0060480:1028	1000	50:03:0060480:1070	855
50:03:0060480:987	2048	50:03:0060480:1029	1006	50:03:0060480:1071	892
50:03:0060480:988	1633	50:03:0060480:1030	835	50:03:0060480:1072	880
50:03:0060480:989	993	50:03:0060480:1031	835	50:03:0060480:1073	878
50:03:0060480:990	1146	50:03:0060480:1032	836	50:03:0060480:1074	886
50:03:0060480:991	1336	50:03:0060480:1033	900	50:03:0060480:1075	967
50:03:0060480:992	1476	50:03:0060480:1034	1427	50:03:0060480:1076	1245
50:03:0060480:993	1230	50:03:0060480:1035	1330	50:03:0060480:1077	1183
50:03:0060480:994	1419	50:03:0060480:1036	932	50:03:0060480:1078	936
50:03:0060480:995	2429	50:03:0060480:1037	947	50:03:0060480:1079	1070
50:03:0060480:996	1178	50:03:0060480:1038	857	50:03:0060480:1080	1270
50:03:0060480:997	1627	50:03:0060480:1039	883	50:03:0060480:1081	1228
50:03:0060480:998	1370	50:03:0060480:1040	896	50:03:0060480:1082	1218
50:03:0060480:999	1627	50:03:0060480:1041	910	50:03:0060480:1083	957
50:03:0060480:1000	1413	50:03:0060480:1042	1235	50:03:0060480:1084	1167
50:03:0060480:1001	2282	50:03:0060480:1043	1314	50:03:0060480:1085	1559
50:03:0060480:1002	1694	50:03:0060480:1044	1183	50:03:0060480:1086	1322
50:03:0060480:1003	1246	50:03:0060480:1045	942	50:03:0060480:1087	1168
50:03:0060480:1004	1249	50:03:0060480:1046	951	50:03:0060480:1088	1178
50:03:0060480:1005	1599	50:03:0060480:1047	946	50:03:0060480:1089	1182
50:03:0060480:1006	1185	50:03:0060480:1048	926	50:03:0060480:1090	1240
50:03:0060480:1007	1539	50:03:0060480:1049	1012	50:03:0060480:1091	937
50:03:0060480:1008	1200	50:03:0060480:1050	885	50:03:0060480:1092	997
50:03:0060480:1009	1087	50:03:0060480:1051	711	50:03:0060480:1093	1033
50:03:0060480:1010	1003	50:03:0060480:1052	1430	50:03:0060480:1094	751
50:03:0060480:1011	1050	50:03:0060480:1053	1006	50:03:0060480:1095	893
50:03:0060480:1012	1160	50:03:0060480:1054	1430	50:03:0060480:1096	1124
50:03:0060480:1013	894	50:03:0060480:1055	1424	50:03:0060480:1097	1038
50:03:0060480:1014	985	50:03:0060480:1056	1952	50:03:0060480:1098	1303
50:03:0060480:1015	914	50:03:0060480:1057	1194	50:03:0060480:1099	903
50:03:0060480:1016	1503	50:03:0060480:1058	1081	50:03:0060480:1100	903
50:03:0060480:1017	1707	50:03:0060480:1059	1140	50:03:0060480:1101	1427
50:03:0060480:1018	1416	50:03:0060480:1060	855	50:03:0060480:1102	910

50:03:0060480:1103	911	50:03:0060480:1143	1029	50:03:0060480:1183	1000
50:03:0060480:1104	918	50:03:0060480:1144	1019	50:03:0060480:1184	1040
50:03:0060480:1105	946	50:03:0060480:1145	871	50:03:0060480:1185	1085
50:03:0060480:1106	943	50:03:0060480:1146	882	50:03:0060480:1186	820
50:03:0060480:1107	1272	50:03:0060480:1147	1167	50:03:0060480:1187	932
50:03:0060480:1108	1149	50:03:0060480:1148	1208	50:03:0060480:1188	1083
50:03:0060480:1109	1179	50:03:0060480:1149	717	50:03:0060480:1189	718
50:03:0060480:1110	826	50:03:0060480:1150	841	50:03:0060480:1190	3592
50:03:0060480:1111	997	50:03:0060480:1151	1530	50:03:0060480:1191	890
50:03:0060480:1112	997	50:03:0060480:1152	1522	50:03:0060480:1192	1020
50:03:0060480:1113	996	50:03:0060480:1153	2132	50:03:0060480:1193	1033
50:03:0060480:1114	984	50:03:0060480:1154	1497	50:03:0060480:1194	1438
50:03:0060480:1115	843	50:03:0060480:1155	1492	50:03:0060480:1195	1024
50:03:0060480:1116	855	50:03:0060480:1156	1115	50:03:0060480:1196	1247
50:03:0060480:1117	32370	50:03:0060480:1157	960	50:03:0060480:1197	1497
50:03:0060480:1118	1049	50:03:0060480:1158	955	50:03:0060480:1198	2343
50:03:0060480:1119	1385	50:03:0060480:1159	922	50:03:0060480:1199	1498
50:03:0060480:1120	998	50:03:0060480:1160	914	50:03:0060480:1200	944
50:03:0060480:1121	1246	50:03:0060480:1161	914	50:03:0060480:1201	964
50:03:0060480:1122	1197	50:03:0060480:1162	834	50:03:0060480:1202	1102
50:03:0060480:1123	1238	50:03:0060480:1163	879	50:03:0060480:1203	909
50:03:0060480:1124	909	50:03:0060480:1164	877	50:03:0060480:1204	1554
50:03:0060480:1125	890	50:03:0060480:1165	1079	50:03:0060480:1205	1184
50:03:0060480:1126	1257	50:03:0060480:1166	1624	50:03:0060480:1206	1459
50:03:0060480:1127	1045	50:03:0060480:1167	1375	50:03:0060480:1207	1001
50:03:0060480:1128	1789	50:03:0060480:1168	1553	50:03:0060480:1208	1343
50:03:0060480:1129	1715	50:03:0060480:1169	1193	50:03:0060480:1209	1339
50:03:0060480:1130	1227	50:03:0060480:1170	1008	50:03:0060480:1210	1248
50:03:0060480:1131	882	50:03:0060480:1171	1749	50:03:0060480:1211	1409
50:03:0060480:1132	1198	50:03:0060480:1172	48965	50:03:0060480:1212	1012
50:03:0060480:1133	855	50:03:0060480:1173	882	50:03:0060480:1213	1005
50:03:0060480:1134	1140	50:03:0060480:1174	855	50:03:0060480:1214	1212
50:03:0060480:1135	1082	50:03:0060480:1175	969	50:03:0060480:1215	1213
50:03:0060480:1136	1041	50:03:0060480:1176	1186	50:03:0060480:1216	1619
50:03:0060480:1137	1193	50:03:0060480:1177	1186	50:03:0060480:1217	1513
50:03:0060480:1138	890	50:03:0060480:1178	1444	50:03:0060480:1218	1587
50:03:0060480:1139	888	50:03:0060480:1179	1267	50:03:0060480:1219	1601
50:03:0060480:1140	874	50:03:0060480:1180	796	50:03:0060480:1220	1202
50:03:0060480:1141	1029	50:03:0060480:1181	2166	50:03:0060480:3304	2960
50:03:0060480:1142	1153	50:03:0060480:1182	1000		

ИФНС России по г. Клину Московской обл.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

29 05 2018 г.

ОГРН 7705007006030

ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Зам. начальника

М.П. _____

Подпись Сергей

